

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073/2013

COMPRANET
LA-921002997-N123-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:
**MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
(PAPELERÍA)**

PARA:
**DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE PUEBLA**

JULIO DE 2013



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 39 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

1.1.4.- CONTRATANTES:

- COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
- INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
- SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO
- SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
- SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
- SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
- UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

CONTRATANTE	DOMICILIO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	CAMINO A XILOTZINGO 2DA. CERRADA NO. 6506 FRACC. SAN JOSÉ XILOTZINGO C.P. 72590 PUEBLA, PUE.
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) EDIFICIO EJECUTIVO 2DO. PISO, BLVD. VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE.
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA	11 ORIENTE NO. 2003, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	CARRETERA ACUACAZACAPOAXTLA KM. 8, COL. TOTOLTEPEC, C.P. 73680, ZACAPOAXTLA, PUE.
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO. PUEBLA, PUE.
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 ORIENTE 2036 COL. HUMBOLDT, PUEBLA, PUE.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) EDIFICIO SUR, PUEBLA, PUE.
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	BLVD. ATLIXCAYOTL 1101 RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EDIFICIO EJECUTIVO TERCER PISO, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE.
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	RÍO GRIJALVA NO. 5310, COL. SAN MANUEL, PUEBLA, PUE.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, COL. BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUE.



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)** para las Contratantes.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013.**

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA), según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL Y PROPIOS.**

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL.**

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1.- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 09 AL LUNES 15 DE JULIO DE 2013,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas.**

2.2.2.- COSTO DE BASES: Las Bases tendrán un costo de **\$2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MARTES 09 AL LUNES 15 DE JULIO DE 2013,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el **último día solo hasta las 14:00 horas.**

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.



La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **"Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas"** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, **ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS**, al (los) siguiente(s) correo(s):

marco.perezs@puebla.gob.mx
marco683@msn.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden del Martes 09 al Lunes 15 de Julio de 2013** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el Lunes 15 de Julio de 2013.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-073/2013, COMPRANET LA-921002997-N123-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del fólder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Mayo 2013 o posterior**, adjuntando el original y copia simple del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo, sólo en copia simple, si es por vía electrónica.

3.1.9.- Copia simple legible del acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual de impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2012**, adjuntando el original y copia simple del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo sólo en copia simple, si es por vía electrónica.

Nota: Se comunica a los licitantes que no se tomará como válido la presentación de papeles de trabajo y/o determinación de pago de impuestos federales para satisfacer los requisitos solicitados en los puntos **3.1.8 y 3.1.9.**

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.1.11.- Comprobante que acredite el domicilio fiscal actual del licitante, con una antigüedad no mayor a **3 meses**, pudiendo ser del recibo de pago del servicio de luz, teléfono, agua y/o del impuesto predial, en original o copia certificada y copia simple legible.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar a las Contratantes de acuerdo al Cuadro de Distribución señalado en el **ANEXO 2** de las presentes bases.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser mínimo de un año a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de las Contratantes.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán respetar la **marca** y en su caso el **modelo** solicitado en cada partida del **ANEXO 1**. Si no se especifican en alguna partida, el licitante deberá indicar la **marca** y en caso de que aplique, el **modelo** ofertado.

NOTA: En las partidas donde se establecen varias opciones de Marca, el licitante deberá plasmar en su propuesta técnica solo la opción de marca que oferta.

4.5.2.- Currículum del licitante que indique su experiencia, **mínimo de un año**, en la venta de bienes iguales o similares a los solicitados, anexando preferentemente una lista de clientes (mínimo tres), con nombre del contacto, dirección y número de teléfono.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada garantizará los bienes ofertados por un periodo mínimo de 1 año, a partir de la entrega de los mismos en el Almacén de las Contratantes, en cuanto a la calidad, vicios ocultos y defectos de fabricación.

b) A que mi representada entregará bienes originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto gris o pirata.

c) A que mi representada entregará los bienes en los lugares y plazos establecidos en el **ANEXO 2** de las bases.

d) A que mi representada realizará el cambio al 100% de los bienes entregados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defecto de empaque y/o transportación, los cuales le serán devueltos y deberá sustituirlos a satisfacción de la Contratante que se trate, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

4.5.4.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.4, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2013, en el apartado de la Política de ingresos, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la **"Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales"** (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato/pedido; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.3.- Cuando en la descripción de las partidas del ANEXO 1, se indiquen varias opciones de marcas, los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica **SOLO UNA OPCIÓN DE LAS SEÑALADAS** de acuerdo con lo ofertado, por ejemplo:

PARTIDA	ANEXO 1	PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO B)
446	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRA, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRA, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA TRODAT
447	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.5.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 3**" ó **Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas. Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que "**Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes**". No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

5.1.9.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la "**Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**", no abreviado, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del "**Sobre 3**".

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;

b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y

d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 16 DE JULIO DE 2013, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.



Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **JUEVES 25 DE JULIO DE 2013 A LAS 17:15 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **MARTES 30 DE JULIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- **Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, currículum, facturas, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **MIÉRCOLES 07 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 20 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) del **monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- En caso de que en la propuesta técnica se oferte más de una opción de marca, de las señaladas en el **ANEXO 1**, de conformidad con lo establecido en el punto **4.6.3** de las presentes bases.

14.1.10.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.11.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.7** se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.12.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.13.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.14.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.15.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.16.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.17.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.18.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.19.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los **3** sobres requeridos.

14.1.20.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.22.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.23.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.1.24.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.25.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.26.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.27.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y EN SU CASO, EL MODELO** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.2.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta o con errores, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, corregir, completar o se proporcione al licitante un formato para que la requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.2.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase, **DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE SOLICITA**, la copia simple o está no se encuentre legible o completa,, la Convocante podrá, **A SU CRITERIO**, suplir la omisión de la copia simple o de la copia no legible o faltante, siempre y cuando determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación, ya sea obteniendo copia de la documentación faltante o solicitando que se deje el documento original, bajo las condiciones que se establecen en el Punto 1 del Apartado de **CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**, o BIEN, **SOLICITAR QUE** se presente la copia faltante o la copia debidamente legible hasta el siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina. Cada una de las copias omitidas o copias no legibles, se tomará como un error de presentación. En caso de no presentar la documentación en este plazo será causal de descalificación.

14.2.3.- En caso de que el licitante presente Copia simple legible del acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente, de las declaraciones de impuestos federales solicitadas en los puntos **3.1.8 o 3.1.9**, sin el original y/o copia simple del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo, podrá enmendarlo ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentarlo en este plazo será causal de descalificación.

14.2.4.- Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le corresponda, se considerará como un error de presentación.

14.2.5.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.2.6.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

14.2.7.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.8.- En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.10**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.9.- En caso que no se presente el comprobante de domicilio en original o copia certificada, solicitado en el punto **3.1.11**; el licitante podrá presentarlo ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentarlo en este plazo será causal de descalificación.

14.2.10.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, cualquiera de estos supuestos se considerará como un error de presentación.

14.2.11.- Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

14.2.12.- En caso de que se solicite la presentación de un documento original para su cotejo, dentro de la propuesta técnica, y el licitante sólo presente copia simple del mismo, este podrá presentar el documento original ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentarlo en este plazo será causal de descalificación

14.2.13.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos/pedidos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente, debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato/pedido formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

NOTA: Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato/pedido de cada contratante.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato/Pedido.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Original y dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Original y dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Original y dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Original y dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Original y dos copias simples legibles).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Original y dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato/pedido y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

La Contratante podrá modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes deberán entregarse en el Almacén de cada una de las Contratantes de acuerdo al siguiente cuadro:

CONTRATANTE	DOMICILIO	HORARIO	RESPONSABLE
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	BOULEVARD VALSEQUILLO Nº 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE.	8:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES	LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) BLVD. VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE.	9:00 A 18:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ.
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA	11 ORIENTE 2003, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.	16:00 A 19:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	LIC. ARACELI CORONA; ANALISTA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DEL IRCEP.
INSTITUTO TECNOLÓGICO	CARRETERA ACUACO-	09:00 A 15:00 HRS., DE	LIC. JAZMÍN REYES LÓPEZ,

SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ZACAPOAXTLA, KILOMETRO 8, COLONIA TOTOLTEPEC, C.P. 73680, ZACAPOAXTLA, PUEBLA	LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 606, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, PUEBLA, PUEBLA	10:00 A 16:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	C.P. JUAN FRANCISCO BARRADAS VALENCIA, ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 ORIENTE 2838-A COL. HUMBOLDT, PUEBLA, PUE.	9:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS (CIS) EDIFICIO SUR.	9:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	C. PORFIRIO GARCÍA OSORIO, JEFE DE LA SECCIÓN DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	AV. 35 PONIENTE NO. 1717, COL. VOLCANES, PUEBLA, PUE.	9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ANALISTA Y ENCARGADA DE RECIBIR LOS BIENES
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	11 SUR ESQUINA CON 113 PONIENTE Y PERIFÉRICO ECOLÓGICO, COLONIA CASTILLOTLA, PUEBLA, PUE., TEL. 2 28 48 62	08:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	LIC. VICTOR A. ARENAS IBARIAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO.1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA	9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES	EMILIANO OREA LEÓN, ALMECENISTA.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación de las contratantes:

CONTRATANTE	CORREOS	TELÉFONO Y/O FAX
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	rfrancom@cobaep.edu.mx alt_32@hotmail.com	(222) 2 11 77 23 Y (222) 2 11 77 16 / 20
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	lzamorano@ceai-puebla.com.mx ilance@ceai-puebla.com.mx	(222) 3 03 46 00 Ext. 3303
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA	mt.rodriguezj@gmail.com gloria.ara22@gmail.com	(222) 2 13 75 00 Exts. 102 y 142
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	rebarmx@yahoo.com.mx porfi60@hotmail.com	(222) 3 03 46 00 Exts. 1320 y



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

		1325
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	mcarmona@live.itsz.edu.mx j.reyes@live.itsz.edu.mx	(233) 3 17 50 00 ext. 106 y 110
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	german.rojas@puebla.gob.mx jufraval@hotmail.com	(222) 7 77 50 94 y (222) 7 77 50 96 Exts. 5094 y 5096
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	jmanuel52@yahoo.com.mx gonzalezaviladavid@gmail.com	(222) 7 77 97 00 Ext. 1150
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	cmonterd@hotmail.com drecursosmaterialesservicios@gmail.com aldobedolla@gmail.com	(222) 3 03 46 00 Exts. 3426 y 3427
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	rmelgarejo@soapap.gob.mx lelopez@soapap.gob.mx	(222) 3 03 24 83 / 85
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	marino_herrera@hotmail.com emyz@hotmail.com	(249) 42 2 33 19 y (249) 42 2 33 00 Ext. 171

22.3.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.4.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

24.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

24.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

24.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

24.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

24.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

a) El **0.7%** por el monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a los establecidos en el contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega y hasta un máximo de **10 días**; mismo que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito (en caso de que esta última sea aceptada por la Contratante), dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (PARA DEPENDENCIAS O A NOMBRE DE LA CONTRATANTE (PARA ENTIDADES))** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato/pedido, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.



"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

25.- PAGO.

25.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes, de acuerdo al siguiente cuadro.

CONTRATANTE:	FORMA DE PAGO:
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	15 DÍAS HÁBILES PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	10 DÍAS HÁBILES, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA.
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA, SELLADA Y FIRMADA.
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA Y A PLENA SATISFACCIÓN DE LA CONTRATANTE, LA CUAL SE DEBERÁ PRESENTAR EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO, UBICADA EN LAS OFICINAS CENTRALES DE SAN MANUEL: RÍO GRIJALVA NO. 5310, PRIMER PISO, PUEBLA, PUE.
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, DEBIDAMENTE REQUISITADA Y A LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DEL MATERIAL VALIDADO POR EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	CBE820912FIO	CAMINO A XILOTZINGO 2DA CERRADA 6506 FRACCIONAMIENTO

		SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72590
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	CEA110309J21	CALLE MITLA 16 COL. NUEVA ANTEQUERA PUEBLA, PUE. CP72180
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA	IRC 110803IS6	11 ORIENTE 2003, COL. AZCARATE C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA	ITSZ9508157M8	CARRETERA ACUACO-ZACAPOAXTLA, KILÓMETRO 8, COLONIA TOTOLTEPEC, C.P. 73680, ZACAPOAXTLA, PUEBLA
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO)	GEP 850101 1S6	11 ORIENTE, NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL)	GEP850101 1S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCARATE, C.P. 72501
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA)	GEP 850101 1S6	AV. 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., C.P. 72501
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA)	GEP 850101 1S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA PUE.
SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	SOS960401J76	RIO GRIJALVA # 5310, COLONIA SAN MANUEL, PUEBLA, PUE., C.P. 72570
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO	UTT 960902EX9	AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 1, BARRIO LA VILLITA, TECAMACHALCO, PUEBLA

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

25.3.- Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

25.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

25.5.- Solo será cubierto por las Contratantes, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

26.- ASPECTOS VARIOS.

26.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

26.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

27.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-073/2013, COMPRANET LA921002997-N123-2013**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013, COMPRANET LA921002997-N123-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA, Y EN CASO DE QUE APLIQUE, EL MODELO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013, COMPRANET LA921002997-N123-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL, ÚTILES Y EQUIPO MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-073/2013 COMPRANET LA921002997-N123-2013** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPO MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESFAL-073/2013 COMPRANET LA921002997-N123-2013, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA921002997-N123-2013

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: <u>GESFAL-073/2013</u> COSTO DE LAS BASES: \$ <u>2,700.00</u>		
NOMBRE: _____		
RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____		
DIRECCIÓN: _____		
CALLE	NÚMERO	
COLONIA: _____		C.P.: _____
CIUDAD: _____		
TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____		
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____		
TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____		

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$350.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
1	5	CAJA	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO CARTA, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA IMPERIAL
2	4	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLASTICO, DE 2", NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
3	8	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA GBC
4	5	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO 5/16", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA GBC
5	1	PIEZA	DESPACHADOR CHICO PARA DIUREX, MODELO C-38, PARA CENTRO DE 0.24M Y ANCHO DE 0.18M, MARCA 3M SCOTCH
6	453	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO ESQUELA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
7	2,825	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
8	682	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
9	250	BLOCK	BLOCK TABULAR, 8 COLUMNAS, SIN CONCEPTO, TAMAÑO CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PCFORM
10	40	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, 1/4 CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PC FORM
11	50	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, TAMAÑO 1/4 CARTA, PAQUETE DE 3 BLOCKS CON 50 HOJAS, MARCA PRINTAFORM
12	17	PIEZA	BLOCK DE NOTAS, MODELO 655, MARCA MEMO TIP
13	15	PIEZA	BLOCK DE NOTAS, MODELO 657, MARCA POST IT 3M
14	10	BLOCK	BLOCK POLIZA DE CHEQUE, ORIGINAL Y COPIA CON 25 JUEGOS, TAMAÑO 1/2 OFICIO, MARCA PRINTAFORM
15	10	BLOCK	BLOCK POLIZA CHEQUE CON DUPLICADO, TAMAÑO CARTA, CON 25 JUEGOS, MARCA PRINTAFORM
16	50	BLOCK	BLOCK POLIZA DIARIO, PARA ESCRITURA MANUAL, TAMAÑO CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PRINTAFORM
17	10	PIEZA	BLOCK POLIZA DIARIO T/CARTA 50 HOJAS MARCA FORMATA
18	12	BLOCK	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PCFORM
19	7	PIEZA	BLOCK RAYADO TAMAÑO CARTA, CON 80 HOJAS, MARCA FORMATA
20	30	BLOCK	BLOCK DE RECADOS TELEFONICOS, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PRINTAFORM
21	15	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
22	77	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
23	14	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
24	1,130	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
25	1,963	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
26	891	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
27	971	PIEZA	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, BASE DE PLASTICO CON PORTAMARCADOR, MARCA AZOR
28	3,903	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC
29	1,056	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC
30	210	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC
31	190	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC
32	60	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
33	40	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 2" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
34	489	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
35	520	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
36	100	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 1" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
37	88	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON ARGOLLAS TAMAÑO CARTA NEGRO MARCA WILSON JONES
38	215	CAJA	CHINCHETAS (PINES) DE COLORES, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA PELIKAN
39	165	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 12 MM X 50 MTS, MARCA 3M
40	66	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 12 MM X 50 MTS, MARCA TUK
41	196	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA 3M
42	100	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA JANEL
43	15	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA TUK
44	15	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24 MM X 50 MTS, MARCA 3M
45	130	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24 MM X 50 MTS, MARCA JANEL
46	12	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 18 MM X 50 MTS, MARCA JANEL
47	116	PIEZA	CINTA P/EMP. CANELA 48X50 MARCA JANEL
48	13	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON JINETES, COLOR VERDE TRADICIONAL, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA FOLDAFLEX
49	7	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON JINETES, COLOR VERDE, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA PENDAFLEX
50	13	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO CON JINETES, COLOR VERDE TRADICIONAL, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA FOLDAFLEX
51	100	CAJA	CLIP REDONDO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO.
52	704	CAJA	CLIP REDONDO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
53	200	CAJA	CLIP REDONDO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
54	215	CAJA	CLIP REDONDO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
55	50	CAJA	CLIP REDONDO No. 3 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
56	30	CAJA	CLIP REDONDO No. 3 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
57	600	CAJA	CLIP CUADRADO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
58	806	CAJA	CLIP CUADRADO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
59	100	CAJA	CLIP CUADRADO (GÓTICO) No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
60	1,137	CAJA	CLIP CUADRADO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
61	20	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
62	50	CAJA	CLIPS MARIPOSA No.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BACO
63	738	CAJA	CLIPS MARIPOSA No.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA. ACCO
64	465	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA BACO
65	560	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA ACCO
66	206	PIEZA	COJIN PARA SELLO No. 2 METALICO MARCA. STAFFORD
67	50	BLOCK	CONTRARECIBO 50 JUEGOS MARCA. PC FORM
68	72	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, MODELO LIQUID PAPER, FRASCO DE 20 ML, CON APLICADOR DE BROCHA, MARCA PAPERMATE
69	205	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, MODELO AQUA, FRASCO DE 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, MARCA KORES
70	330	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, SECADO RAPIDO, FRASCO DE 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, MARCA BIC
71	70	JUEGOS	CUBIERTA CANADA TRANSPARENTE T/ CARTA TIPO ACETATO PAQUETE CON 20 PIEZAS MARCA GBC
72	39	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO No. 11 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
73	99	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO No. 12 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
74	48	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO No. 13 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
75	100	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO COLOR NEGRO, MODELO 851, MARCA ACME
76	720	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 18X65, MARCA SCOTCH 3M
77	115	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 12X33, MARCA SCOTCH 3M
78	50	PIEZA	CINTA ADHESIVA DE 12 X 33, MARCA JANEL
79	352	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 12X65, MARCA SCOTCH 3M
80	113	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 12X65, MARCA JANEL
81	693	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA SCOTCH 3M
82	729	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA JANEL
83	40	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA (INVISIBLE), MODELO 810, DE 18 MM X 65 MTS, MARCA SCOTCH 3M
84	401	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA, TIRA COMPLETA, MODELO M-27, CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, MARCA PILOT
85	35	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE TIRA COMPLETA, MODELO B440, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
86	5	PIEZA	ESPONJERO GRANDE, MARCA HERCULES
87	10	PIEZA	ESTILETE CHICO MARCA STAFFORD

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
88	50	PIEZA	ESTILETE CHICO NAVAJA 9MM, MARCA CORTY
89	645	PIEZA	ESTILETE GRANDE NAVAJA 18MM, MARCA CORTY
90	100	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, MODELO 6747, CON 20 PLANTILLAS, MARCA JANEL
91	250	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS, MODELO 5000, CON 20 PLANTILLAS, MARCA JANEL
92	430	PAQUETE	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFIL
93	331	PAQUETE	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD
94	107	PAQUETE	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFIL
95	213	PAQUETE	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD
96	269	CAJA	GOMA BLANCA, MODELO WS-20, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN
97	352	CAJA	GOMA DE MIGAJON PARA DIBUJO MODELO M-20 CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN
98	166	PIEZA	GOMA MODELO ROTRING T-20 MARCA PELIKAN
99	292	CAJA	GRAPAS STANDARD CAJA CON 5000 PIEZAS, MARCA PILOT
100	1,890	PIEZA	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA VERITHIN
101	694	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS. MARCA PRITT
102	5,083	PIEZA	LAPIZ CON GOMA No.2 MARCA MIRADO
103	352	BLISTER	LAPIZ CON GOMA, DEL No. 2, BLISTER CON 10 PIEZAS, MARCA MIRADO
104	1,755	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS CUADRO 7 MM. MARCA SCRIBE
105	708	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA SCRIBE
106	40	PIEZA	LIBRETA ESPIRAL FORMA FRANCESA RAYADA DE 100 HOJAS MARCA SCRIBE
107	25	PIEZA	LIBRETA ESPIRAL FORMA ITALIANA RAYADA DE 100 HOJAS MARCA SCRIBE
108	5	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS DE 11.5 X 17 CMS. MARCA SCRIBE
109	306	PIEZA	LIBRETA TAQUIGRAFIA 80 HOJAS DE 12.5 x 21.0 CMS. MARCA SCRIBE
110	140	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS MARCA SCRIBE
111	210	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE
112	60	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA ITALIANA DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE
113	67	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, RAYADO, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
114	20	PIEZAS	LIBRO FLORETE DE 240 HOJAS RAYADO, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
115	205	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
116	165	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
117	282	BOLSA	LIGAS No. 18 MARCA VALMAR
118	258	ESTUCHE	MARCA TEXTOS AMARILLO, ESTUCHE CON 2 PIEZAS, MARCA VISION PLUS
119	1,110	PIEZA	MARCA TEXTOS AMARILLO MARCA PAPER MATE
120	769	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL MARCA VISION PLUS
121	180	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL MARCA PAPER MATE
122	751	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA VISION PLUS
123	210	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA PAPER MATE
124	592	PIEZA	MARCA TEXTOS ROSA MARCA VISION PLUS
125	60	PIEZA	MARCA TEXTOS ROSA MARCA PAPER MATE
126	769	PIEZA	MARCA TEXTOS VERDE MARCA VISION PLUS
127	250	PIEZA	MARCA TEXTOS VERDE MARCA PAPER MATE
128	550	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE AZUL MARCA ESTERBROOK
129	931	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE NEGRO MARCA ESTERBROOK
130	490	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE ROJO MARCA ESTERBROOK
131	590	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE VERDE MARCA ESTERBROOK
132	150	PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO CARMIN MARCA BEROL
133	1,082	PAQUETE	MARCADORES PARA PIZARRON MODELO MAGISTRAL ESTUCHE C/4 COLORES MARCA AZOR
134	11	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO OFFICE PAPER ENVOLTURA AZUL, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA XEROX
135	215	CAJA	PAPEL BOND BLANCO, MODELO DUPLICADOR, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE
136	1,673	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPAMEX
137	10	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO OFFICE PAPER ENVOLTURA AZUL, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA XEROX
138	165	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DUPLICADOR, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE
139	238	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPAMEX

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
140	87	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 120 GRS, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA FORTEC
141	250	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 120 GRS, MODELO FACIA OPALINA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA COPAMEX
142	6	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA XEROX.
143	10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
144	6	PAQUETE	PASTAS PARA ENCUADERNAR, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO BUCKRA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
145	3	PAQUETE	PASTAS PARA ENCUADERNAR PLASTIFICADAS, COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
146	5	TUBO	PEGAMENTO UNIVERSAL TRANSPARENTE, No. 13, TUBO DE 33 ML, MARCA UHU
147	156	PIEZA	PORTACLIPS DE PLÁSTICO CON IMÁN, CON 2 COMPARTIMENTOS, CAPACIDAD PARA 200 CLIPS, COLOR HUMO, MARCA SABLON
148	20	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.5 MM ESTUCHE CON 12 TUBOS CADA UNO CON 12 MINAS, MARCA FABER CASTELL
149	20	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.7 MM. ESTUCHE CON 12 TUBOS CADA UNO CON 12 MINAS, MARCA FABER CASTELL
150	30	PIEZA	REGLA METÁLICA, DE 30 CMS, MARCA ACME
151	200	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, DE 30 CMS, MARCA BACO
152	10	PAQUETE	REPUESTOS PARA ESTILETE CHICO, PAQUETE CON 10 PIEZAS, MARCA OLFA
153	85	PAQUETE	REPUESTOS PARA ESTILETE GRANDE, CON 10 PIEZAS, MARCA OLFA
154	23	BOTE	PEGAMENTO DE CONTACTO, MODELO 5000, BOTE CON 250 ML, MARCA RESISTOL
155	1	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 1 KG, MARCA RESISTOL
156	50	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 225 GRS, MARCA RESISTOL
157	26	TUBO	PEGAMENTO INSTANTÁNEO, TUBO DE 2 GRS, MARCA KOLA LOKA
158	6	CAJA	ROLLO DE PAPEL TÉRMICO PARA FAX, DE 21.5 CM X 30 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA MEGAFAX
159	146	PIEZA	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL MODELO 856 MARCA ACME
160	3	PIEZA	SACAPUNTAS ELECTRICAS, MODELO 1900, MARCA BOSTON
161	469	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA BRISTOL, TAMAÑO CARTA, BORRABLES, CON 5 DIVISIONES, MARCA ACCO
162	201	JUEGO	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MODELO SK-10, MARCA ACCO
163	20	PAQUETE	SOBRE BLANCO, DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, 63 KG, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
164	100	PIEZA	SOBRE BLANCO, DE 60 GRS, TAMAÑO LEGAL, MARCA NASSA
165	46	PIEZA	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. T/OFCIO No.7 MARCA CANSA
166	10	PAQUETE	SOBRE BLANCO, DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DE 65 KG, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
167	14	PAQUETE	SOBRE BOLSA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.2 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSA
168	775	PAQUETE	SOBRE BOLSA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
169	760	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, 60 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSA
170	1,000	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 60 GRS, TAMAÑO CARTA, MARCA NASSA
171	315	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 60 GRS, TAMAÑO ESQUELA, MARCA CANSA
172	20	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO), 60 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSA
173	220	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO), CON RONDANA E HILO, DE 90 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA NASSA
174	742	PIEZA	SOBRE MANILA DE 60 GRS., TAMAÑO OFICIO, MARCA NASSA
175	10	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, DE 90 GRS/M2, 60KG, MEDIDAS 23 X 30.5 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
176	570	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 90 GRS., TAMAÑO MINISTRO, MARCA NASSA
177	10	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 24 X 34 CMS, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSA
178	10	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 24 X 34 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
179	70	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, 115 GRS/M2, MARCA FORTEC
180	10	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA LEFORT
181	248	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
182	124	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 4 X 6 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
183	110	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL DE 3 X 5 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
184	55	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR AZUL, DE 60 ML, MARCA STAFFORD
185	140	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR NEGRO, DE 60 ML, MARCA STAFFORD
186	6	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO, DE 3/16", NEGRO, PAQUETE CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
187	160	PAQUETE	CARTULINA OPALINA BLANCA DE 225 GR.TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA IMPERIAL
188	120	PIEZA	MARCADOR DE CERA COLOR VERDE, MODELO PHANO, MARCA DIXON
189	54	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, DE 115 GRS/M2, 88 KGS, MEDIDAS 23 X 30.5 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSA
190	10	PIEZA	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE PLASTICO GRANDE, OSUMI OR04, MARCA PRINTAFORM
191	5	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA 100 HOJAS CUADRO DE 5 MM. FORMA FRANCESA MARCA. ESTRELLA
192	20	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA 192 HOJAS CUADRO DE 7 MM. FORMA FRANCESA MARCA ESTRELLA
193	100	PIEZA	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA PRINTAFORM
194	10	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
195	40	PIEZA	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO DE 60 ML, MARCA STAFFORD
196	598	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 8 DIVISIONES, MARCA ACCO
197	798	JUEGO	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 10 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD
198	230	JUEGO	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 12 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD
199	20	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO PLUMA, MODELO METAL TIP, CONTENIDO DE 8 ML, MARCA KORES
200	724	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRS. MARCA PRITT
201	195	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2'' (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
202	195	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1-1/4'' (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
203	195	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4'' (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
204	130	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 683-5CF, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA POST IT 3M
205	20	PIEZA	ORGANIZADOR GIRATORIO C569 COLOR NEGRO MARCA PRINTAFORM (CONTIENE: GRAPAS, TIJERAS, CLIPS, PINES, BROCHES, REGLA, GOMA Y ENGRAPADORA)
206	5	PIEZA	REVISTERO VERTICAL DE PLÁSTICO, COLOR NEGRO, MARCA SABLÓN
207	34	PAQUETE	FOLDER COLGANTE P/ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO C/25 PIEZAS MARCA. ESSELTE
208	21	TUBO	PEGAMENTO UNIVERSAL TRANSPARENTE, No. 14, TUBO DE 100 ML, MARCA UHU
209	6	PIEZA	CINTA KORES #183 PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MODELO ES-70, MARCA OLYMPIA
210	2	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO CARTA, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 2 NIVELES, MARCA SABLON
211	134	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS PARA TRABAJO PESADO, MARCA PEGASO, MODELO 800, DE FIERRO FUNDIDO, CAPACIDAD DE 20 A 25 HOJAS, CON PALANCA
212	10	JUEGO	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, JUEGO CON 5 PIEZAS, MARCA BACO
213	50	PIEZA	ROLLO PARA CALCULADORA DE 38 MM MARCA PRINTAFORM
214	776	PIEZA	LÁPIZ ADHESIVO DE 40 GRS. MARCA PRITT
215	4	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 7/16", DOBLE TWIN LOOP, TAMAÑO CARTA, DE 32 AROS, NEGRO, CAPACIDAD DE 85 HOJAS, PAQUETE CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
216	13	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, TAMAÑO CARTA, DE 32 AROS, NEGRO, CAPACIDAD DE 1 A 35 HOJAS, PAQUETE CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
217	60	PAQUETE	SEPARADORES SISTEMA INDICE DE CÓDIGO DE COLOR, PAQUETE CON 15 SEPARADORES MARCA OXFORD

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
218	10	PAQUETE	BLOCK PÓLIZA DE INGRESOS, PARA ESCRITURA MANUAL, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 3 BLOCKS DE 50 HOJAS, MARCA PRINTAFORM
219	10	CAJA	VASO CÓNICO DE PAPEL, No. 104, CAJA CON 250 PIEZAS, MARCA VENUS
220	10	CAJA	GISES BLANCOS, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA BEROL
221	33	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA CANSA
222	30	PIEZA	SACAPUNTAS DE ALUMINIO MARCA PELIKAN
223	100	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 5 PIEZAS, MARCA OXFORD
224	30	PIEZA	ESTILETE CHICO, MODELO 3500, MARCA CORTY
225	5,009	PAQUETE	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX
226	1,513	PAQUETE	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX
227	91	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
228	122	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA, CON 192 HOJAS, MARCA FORMATA
229	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA FORMA STOCK
230	30	PIEZA	TINTA PARA FOLIADORA O PROTECTORA DE CHEQUES, COLOR ROJO, DE 12 ML, MARCA STAFFORD
231	2	BOTE	SPRAY ADHESIVO, MODELO SUPER 77, BOTE DE 305 GR, MARCA 3M
232	20	PIEZA	BOLA DE HILO DE IXTLE PARA EMPAQUE, DE 2 KG.
233	243	PIEZA	LIBRETA DE TRANSITO
234	71	PIEZA	LIBRETA DE NIVEL
235	503	PIEZA	LIBRO BITÁCORA DE OBRA, MODELO 469, TAMAÑO OFICIO, 96 HOJAS, MARCA ESTRELLA
236	10	ROLLO	ROLLO DE PAPEL GLOSSY PARA PLOTTER, MODELO Q1428A, DE 1067 MM X 30.5 MTS, MARCA HEWLETT PACKARD
237	60	PAQUETE	TARJETA BRISTOL AMARILLA, DE 18 X 21.5, PAQUETE CON 100 PIEZAS
238	80	PIEZA	CINTA ADHESIVA DE MONTAJE DOBLE CARA MARCA SCOTCH
239	24	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA AX 10 KORES 177
240	310	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA, MODELO ROLLERBALL, CONTENIDO DE 8 ML, PUNTO RODANTE DE 1 MM, MARCA ZEBRA
241	5	PIEZA	PERFORADORA PARA UN ORIFICIO DE 1/8", MARCA ACME, MODELO 809
242	196	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA LEFORT
243	50	PIEZA	BANDERITAS DISEÑO "FIRME AQUI", COLOR AMARILLO, INCLUYE DESPACHADOR Y 50 HOJAS, MARCA POST IT 3M
244	13	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-916-C, DE 9/16" (14.29 MM), CAPACIDAD DE 100 A 120 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
245	102	CAJA	BOLIGRAFO TINTA VERDE, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
246	5	BLOCK	BLOCK PAGARE, CON 50 HOJAS, MARCA PCFORM
247	21	PAQUETE	PLUMÓN PARA ACETATO, 4 COLORES, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA AZOR
248	20	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO, PUNTA REDONDA, MODELO 8346-4.5, DE 4.5" (11 CM), MARCA BARRILITO
249	50	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD CON 20 PIEZAS MARCA NAVITEK
250	500	PIEZA	PROTECTOR DE PAGINA, TAMAÑO CARTA, CON 3 PERFORACIONES, MARCA BACO
251	100	BLISTER	BANDERITAS PARA CLASIFICAR, COLOR AZUL, DE 25MM X 43MM, BLISTER CON DESPACHADOR Y 50 BANDERITAS, MARCA POST IT 3M
252	60	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO, MODELO 1320, DE 12 DIGITOS, MARCA PRINTAFORM
253	526	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
254	712	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
255	50	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA WILSON JONES
256	645	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
257	219	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
258	527	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
259	349	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
260	348	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO NEGRA MARCA WILSON JONES
261	172	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA NEGRA WILSON JONES
262	25	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
263	80	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, DE 50 X 100, MARCA JANEL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
264	300	PIEZA	LAPICERO PORTAMINAS 0.5 MM MARCA PELIKAN MODELO TINKY
265	60	PIEZA	MARCADOR PARA DISCOS COMPACTOS, MODELO SIGNAL 7520, COLOR NEGRO ULTRAFINO, MARCA AZOR
266	10	ROLLO	PAPEL CONTACT 45 CMS X 10 M
267	50	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/CARTA C/50 GBC
268	10	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE DE PLASTICO RAYADA T/CARTA C/50 GBC
269	15	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA RESISTOL
270	10	CAJA	PLUMON ESTRAFINO, NEGRO
271	5	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO ESQUELA, SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 PIEZAS, MARCA ASCEND
272	213	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO, MODELO 12-5, DE 5", OJO GRANDE, MARCA PILOT
273	10	PAQUETE	CARTULINA OPALINA HOLANDESA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS 28 X 21.5 CMS, DE 225 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA VANGOGH
274	5	PAQUETE	PAPEL OPALINA HOLANDESA TAMAÑO CARTA, MEDIDAS 28 X 21.5 CMS, DE 125 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA VANGOGH
275	106	PIEZA	PROTECTOR DE PAGINA T/CARTA CON 3 PERFORACIONES MARCA OXFORD
276	580	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 15 PIEZAS, MARCA OXFORD
277	180	PIEZA	MARCADOR DE CERA EN ENVOLTURA DE PAPEL ROJO MARCA BEROL
278	30	PIEZA	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO MARCA ESTERBROOK
279	73	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-1316-C, DE 13/16" (20.64 MM), CAPACIDAD DE 120 A 150 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
280	13	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-1516-C, DE 15/16" (23.81 MM), CAPACIDAD DE 150 A 240 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
281	34	PIEZA	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS, MARCA PEGASO, MODELO 303, PARA 10 HOJAS
282	9	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, MARCA PILOT, MODELO PM-77, CAPACIDAD DE 18 HOJAS
283	30	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, MARCA ACME, MODELO 857, CAPACIDAD PARA 30 HOJAS
284	5	PIEZA	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS PARA TRABAJO PESADO, MARCA ACME, MODELO 911, DE FIERRO FUNDIDO, CON PALANCA
285	20	BOLSA	REFUERZOS P/HOJAS PERFORADAS C/100
286	2	PAQUETE	SOBRE BLANCO POSTAL, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
287	3	BLISTER	PILAS ALCALINAS TAMAÑO AAA, BLISTER CON 4 PIEZAS, MARCA DURACELL
288	10	PIEZA	BASE PARA CALENDARIO DE ESCRITORIO, MODELO BP-112, EN ACRILICO, COLOR HUMO, MARCA FORTEC
289	63	PIEZA	PLUMÁN UNI-BALL DE .07 MM NEGRO
290	10	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR METALICO DE 3/8", DOBLE TWIN LOOP, TAMAÑO CARTA, DE 32 AROS, NEGRO, CAPACIDAD DE 61 A 75 HOJAS, PAQUETE CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
291	210	PIEZA	BANDERITAS DE COLORES, MODELO NK-670, CON 200 PZAS, MARCA NOTITEK
292	200	PIEZA	CERA PARA CONTAR, MODELO CUENTA FACIL, DE 14 GRAMOS, MARCA AZOR
293	20	PIEZA	FOLDERS BLANCO LAMINADO TAMAÑO CARTA
294	80	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA SCRIBE
295	726	BOLSA	LIGAS NO 33 MARCA VALMER
296	50	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO, FRASCO DE 5 GRS CON BROCHA, MARCA KOLA LOKA
297	530	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS (CUBO) DE COLORES, DE 3" X 3" (76MM X 76MM), CUBO CON 400 HOJAS, MARCA POST IT 3M
298	12	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD C/50
299	10	CAJA	GIS DE COLORES CAJA CON 12 PIEZAS
300	50	PAQUETE	TARJETAS OPALINA BLANCA 125 GRS 20.2 X 12.6 CM C/100
301	95	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO, CON PUNTAS AFILADAS, MODELO 8642-6, DE 6" (15 CM), MARCA BARRILITO
302	9,060	PIEZA	BOLÍGRAFO NEGRO PUNTO MEDIANO, MODELO METAL ROLLER, MARCA BIC
303	140	BLISTER	BOLIGRAFO ROLLERBALL, MODELO J-ROLLER RX, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM, TINTA GEL PIGMENTADA COLOR NEGRO, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA ZEBRA.
304	75	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁ MICA DE 1" TAMAÑO OFICIO BLANCA MARCA WILSON JONES
305	1	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO No. 11.5 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
306	2	PIEZA	ESCALIMETRO GRADUADO A COLORES
307	3	PIEZA	ESCUADRA PROFESIONAL GRANDE BISELADA
308	50	PIEZA	GOMA BICOLOR

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
309	11	PAQUETE	HOJAS ADHERIBLE TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS
310	20	PIEZA	MARCADORES INDELEBLE COLOR NEGRO PUNTO FINO
311	47	PIEZA	MARCADORES INDELEBLE COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO
312	33	PIEZA	PROTECTOR PARA HOJA TAMAÑO OFICIO
313	388	PIEZA	ROLLO PARA CALCULADORA OLIMPIA CPD3534
314	164	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA, MODELO 810, DE 24 MM X 65 MTS, MARCA SCOTCH 3M
315	334	PIEZA	CRAYONES DE CERA TAMAÑO ESTANDAR DE 12 PIEZAS MARCA CRAYOLA
316	72	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE, MODELO 2000, CAPACIDAD DE 25 HOJAS, MARCA PILOT
317	19	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA PARA USO PESADO, MODELO B310HDS, CAPACIDAD DE 30 A 150 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
318	2	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA DE 2.5 CMS. X 6.7 CMS
319	2	PAQUETE	ETIQUETA ADHESIVA DE 10 CMS. X 2 CMS
320	245	PIEZA	FOLDER SHOW TAMAÑO CARTA
321	8	PIEZA	GUILLOTINA BASE DE MADERA CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 15 PULGADAS
322	122	PIEZA	MAPA DE RED VIAL GUIA ROJI DE LA CIUDAD DE PUEBLA
323	81	PIEZA	MARCATEXTOS TINTA BRILLANTE FLUORECENTE AMARILLO FINO MARCA BIC
324	300	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA DE 120 GRS.
325	30	PIEZA	PIZARRON DE ACRILICO DE .90 X .60 MTS BLANCO
326	8	PIEZA	PIZARRON DE ACRILICO DE 150 X 90 CMS. BLANCO
327	1	PIEZA	PIZARRON DE CORCHO DE 50 X 50 CMS.
328	27	PIEZA	SELLO FECHADOR AUTOENTINTABLE COLOR NEGRO DE 4.2 X 7.6 X 2.6 CMS.
329	124	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 25 MM DE CAPACIDAD DE 140 HOJAS
330	829	PIEZA	CINTA CANELA DE 24 X 50 MARCA ACME
331	100	PIEZA	LAPIZ CON GOMA NO. 2.5 MARCA MIRADO
332	10	CIENTO	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR VERDE AGUA
333	35	BLISTER	BOLIGRAFO ROLLERBALL, MODELO J-ROLLER RX, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM, TINTA GEL PIGMENTADA COLOR AZUL, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA ZEBRA.
334	517	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, PUNTA DE 0.5 MM, MODELO US-150, MARCA UNI-BALL
335	5	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO, MODELO CA-700, DE 12 DIGITOS, MARCA OLIVETTI
336	15	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
337	5	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE LARGO ALCANCE DE HASTA 12", MODELO B440LR, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
338	10	PAQUETE	ETIQUETA BLANCA P/IMPRESORA DE INYECCION DE LASER 2 X 4 PULGADAS C/25 HOJAS
339	8	PAQUETE	ETIQUETA BLANCA P/IMPRESORA LASER T/CARTA C/50 HOJAS
340	1,340	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR MANILA PAQUETE CON 100 PZS MARCA ESSELTE
341	75	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA CUADRICULA 7MM FORMA ITALINA C/100 HOJAS
342	5	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL PASTA DURA CUADRICULA 5 MM C/200 HOJAS
343	10	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL PASTA DURA RAYADA C/200 HOJAS
344	5	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/OFCIO C/25 JUEGOS
345	20	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE T/CARTA COLOR HUMO C/25 JUEGOS
346	75	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS MARCA STANLEY BOSTITCH
347	300	PIEZA	MINIBANDERITAS C/DESPACHADOR MODELO 684-ARR4 PAQ. C/96 BANDERITAS SEÑALADOR AUTOADHERIBLE
348	50	PAQUETE	SEPARADOR P/CARPETA T/CARTA C/30 INDICES
349	100	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO ESQUELA, CON RONDANA E HILO, DE 105 GRS, PAQUETE CON 40 SOBRES, MARCA ASCEND
350	5	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO MINISTRO (LEGAL), SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 SOBRES, MARCA ASCEND
351	425	CAJA	SUJETA DOCUMENTO P/20 HOJAS MEDIA PULGADA CAJA C/12 PIEZAS
352	300	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/60 HOJAS 1 PULGADA CAJA C/12 PIEZAS
353	75	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/120 HOJAS 1 5/8 PULGADAS CAJA C/12 PIEZAS
354	50	PIEZA	CINTA CANELA DE 48 X 150 MARCA ACME
355	10	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE, MODELO 142-8, DE 8", CON MUELLEO DE DESCANSO, MARCA BARRILITO
356	120	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE MARCA SABLON
357	420	PIEZA	LÍQUIDO LIMPIA PIZARRONES EN SPRAY, FRASCO DE 237 ML, MODELO MAGISTRAL, MARCA AZOR
358	15	PIEZA	CORRECTOR TIPO BANDA
359	20	PAQUETE	PAPEL COUCHE T/ARTA 100 GRS. PAQUETE CON 100 PIEZAS BRILLANTE PR AMBOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			LADOS
360	15	PIEZA	APUNTADOR LASER TIPO PLUMA, MODELO MP1200, ALCANCE DE 180 METROS, MARCA APOLLO
361	30	PIEZA	CINTA PARA DUCTOS, COLOR GRIS PLATA 48 MM. X 10 M. PRESENTACIÓN N PIEZA
362	1	PIEZA	FOLIADOR METÁLICO DE 6 DÍGITOS, MODELO RNM6-7, MARCA BATES ROYALL
363	30	PAQUETE	PAPEL FOTOGRAFÍA, MARCA: KODAK, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 10 HOJAS
364	10	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR, TAMAÑO: OFICIO, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 50 PIEZAS
365	203	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA, PLÁSTICO TRASLUCIDO COSTILLA BLANCA REFORZADA, PAQUETE DE 100 PIEZAS
366	634	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSA
367	1,156	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSA
368	30	CAJA	CUBIERTA P/ENGARGOLAR PLÁSTICA NEGRA CARTA (C/25 JUEGOS)
369	5	PAQUETE	MICAS TERMICAS 11X15.5 CMS. C/100
370	32	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL DE ALUMINIO COLOR AZUL MARCA ARTLINE
371	74	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL DE ALUMINIO COLOR BLANCO MARCA ARTLINE
372	10	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL ALUMINIO COLOR NEGRO MARCA ARTLINE
373	45	ROLLO	PAPEL AUTOADHERIBLE TRANSPARENTE MARCA CONTACT
374	26,076	PIEZA	PAPEL PARA MAQUINA FRANQUEADORA DE 76 MM DE ANCHO POR 60 MTS. DE LARGO
375	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA PC FORM
376	25	PIEZA	PORTALAPIZ EN ACRÍLICO, COLOR HUMO, MARCA SABLON
377	50	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2.5" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
378	20	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
379	370	PIEZA	CINTA CANELA DE 48 X 50 MARCA 3M
380	100	PIEZA	PORTA CD ESTUCHE INDIVIDUAL DE PLASTICO
381	4	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO CERLOX, DE 1/2", TRANSPARENTE, CON 38 AROS, CAPACIDAD PARA 80 HOJAS, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
382	8	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO CERLOX, DE 3/8", TRANSPARENTE, CON 38 AROS, CAPACIDAD PARA 50 HOJAS, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
383	5	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO OFICIO, EN ACRILICO COLOR HUMO, 3 NIVELES, MARCA SABLON
384	5	PIEZA	SELLO FOLIADOR CON BOTE DE TINTA INCLUIDO CON CAPACIDAD DE 7-9 DÍGITOS
385	110	PAQUETE	TARJETA BRISTOL BLANCA, DE 5" X 8" (12.7 X 20.3 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA FORTEC
386	12	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GR. TAMAÑO MINISTRO
387	2	CAJA	PAPEL STOCK 8.5 X 14 7/8 3 TANTOS COLOR CARAMELO (CAJA CON 3 MILLARES)
388	20	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8 CMS. 1/2 CEJA TAMAÑO OFICIO NEGRO MARCA WILSON JONES
389	20	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA F/ITALIANA CUADRO 5 MM. DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE
390	100	PAQUETE	ETIQUETAS AVERY LASER 5160
391	110	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO CARTA, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 3 NIVELES, MARCA SABLON
392	10	PAQUETE	TARJETAS DE PVC PARA CREDENCIALES BLANCAS
393	200	BLISTER	PILAS ALCALINAS TAMAÑO D, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA DURACELL
394	20	PAQUETE	INDICES SEPARADORES NUMÉRICOS DE CARTÓN, DE 31 DIVISIONES, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS BLANCO Y NEGRO, CON 3 PERFORACIONES, MARCA AVERY
395	73	PAQUETE	ETIQUETAS ADHERIBLES DE 5.1 X 10.1 CM (PAQUETE 100 ETIQUETAS)
396	4	ROLLO	PAPEL BOND DE 30 X 0.91 MTS CON NUCLEO DE 2 "
397	118	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO MINICUBO, MODELO 70071474038, DE 2"X2" (47.6MM X 47.6MM), CON 400 HOJAS, MARCA POST-IT
398	654	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA BACO
399	50	PAQUETE	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO POP UP ACORDEON, MODELO R330-6AP, DE 3"X3" (76MM X 76MM), TONOS PASTEL, PAQUETE CON 6 BLOCKS DE 100 NOTAS, MARCA POST-IT
400	150	PIEZA	LAPIZ MARCADOR DE CERA AZUL MARCA BEROL
401	100	PAQUETE	TARJETA CARTULINA OPALINA DE 3X5 PULGADAS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
402	5	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO, DE 5/8", TAMAÑO CARTA, CON 19 AROS, NEGRO, CAPACIDAD DE 150 HOJAS, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
403	3	PAQUETE	PILA RECARGABLE AA, PAQUETE DE 4 PIEZAS MARCA ENERGIZER CON CARGADOR
404	100	PAQUETE	ETIQUETA RECTANGULAR BLANCA 50X50 MM PAQUETE CON 160 PZAS
405	130	PIEZA	MINIBANDERITAS POST-IT COLORES PRIMARIOS
406	142	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO CUBO, MODELO 2018AN, DE 3"X3" (76MM X 76MM), TONOS PASTEL, CON 430 NOTAS, MARCA POST-IT
407	60	PIEZA	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, PARA EXPEDIENTES, MARCA PONY
408	20	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA BACO
409	10	PIEZA	CUTTER GRANDE BACO MODELO CUT-203
410	300	PIEZA	DEDAL DE HULE HERCULES NO.12
411	4	PIEZA	DEDAL NO. 11 MARCA HERCULES
412	20	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LÁMINA DE ACERO Y PLÁSTICO, MODELO DES-15, MARCA MAE
413	1	PIEZA	FOLDER T/C C/BROCHE BACO V/CLS
414	1,440	CAJA	GRAPA ESTANDAR No. 400, CAPACIDAD PARA 25 HOJAS, TAMAÑO 6.35 MM, CAJA CON 5,040 GRAPAS, MARCA PILOT
415	2	PIEZA	GRAPA USO RUSO INDUSTRIAL 10 MM. MOD. GR-1000 3/82
416	321	ROLLO	HILO CAÑAMO ROLLO
417	7	PIEZA	MARCADOR PLUMON PERMANENTE COLOR VERDE ESTERBROOK
418	51	PIEZA	MICA PROTECTORA DE HOJAS MAE TAMAÑO CARTA CON 100 PAK
419	450	PIEZA	MINAS PELIKAN 0.5 HB C/12 MINAS
420	4	PIEZA	PERFORADORA ACME 8501 CLASICA
421	50	CUBO	POST IT PELIKAN CUBO 3X3 76.2X76.2 C/400 HOJAS NEON
422	100	CAJA	PROTECTOR HOJAS CARTA 100 PIEZAS NO.64000 OXFORD
423	590	PIEZA	DESENGRAPADOR FABRICADO EN LAMINA DE ACERO, CON ALETAS DE PLÁSTICO, MODELO DG-95, MARCA BACO
424	257	JUEGO	INDICES SEPARADORES DE COLORES, CON 12 DIVISIONES, MODELO OMNI-DEX, MARCA OXFORD ESSELTE
425	250	PIEZA	SOBRE B LEDGER TAMAÑO CARTA MANILA CON GOMA 30.5X23 60K
426	259	CAJA	SOBRE PARA CD, DE PAPEL RECICLADO, MEDIDA 12.5 X 12.5 CMS, CON VENTANA DE CELOFAN, CAJA CON 100 SOBRES, MARCA FORTEC
427	2	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLASTICO DE 1", NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
428	50	JUEGO	SEPARADORES DE HOJAS, CON 8 DIVISIONES DE PLASTICO MULTICOLORES, TAMAÑO CARTA, CON 3 PERFORACIONES, MARCA WILSON JONES
429	4	PAQUETE	SOBRE OFICIO 10, SOLAPA ENGOMADA, PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRAMOS, TAMAÑO 10.5 X 24 CMS, PAQUETE CON 500 SOBRES, MARCA FORTEC
430	5	PAQUETE	PAPEL CARBON PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, TIPO METALEX/CARBOPLAN, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA KORES
431	58	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL PAQUETE CON 100PZS MARCA ESSELTE
432	2	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO CANARIO PAQUETE CON 100 PZS MARCA ESSELTE
433	5	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA INTENSO PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA ACCO
434	4	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO INTENSO PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA ACCO
435	280	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA ACCO
436	2	PIEZA	FILMINAS PARA IMPRESORA HP 1300
437	150	JUEGO	INDICES SEPARADORES TAMAÑO CARTA, MODELO OMNI-DEX, CON 10 DIVISIONES, PESTAÑAS MULTICOLOR, MARCA OXFORD
438	404	CAJA	BROCHE LATONADO TIPO ALEMÁN DEL No. 5, CON CABEZA REDONDA Y 2 PATAS, DE 28 MM DE ALTO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA BACO
439	15	ESTUCHE	MARCADORES PARA PIZARRÓN ACRÍLICO, ESTUCHE CON 6 COLORES, MARCA ACCO
440	15	PIEZA	COJÍN DE HULE ESPUMA PARA SELLO DE GOMA No. 1, CAJA DE LÁMINA LITOGRAFIADA, DE 7 X 11 CM
441	10	ROLLO	CINTA ADHESIVA DE SEGURIDAD COLOR GRIS, DE 5 CM DE ANCHO Y 60 MTS DE LARGO
442	10	JUEGO	INDICES SEPARADORES NUMÉRICOS DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, CON 15 DIVISIONES, MARCA WILSON JONES
443	137	PIEZA	TINTA PARA SELLO, COLOR NEGRO, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO CON 23 ML.
444	111	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE, DE 48MM X 50 MTS, MARCA SCOTCH
445	92	PIEZA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, MODELO VISION PLUS, MARCA AZOR
446	5	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRA, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS,

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			COLOP O TRODAT
447	8	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT
448	20	PAQUETE	ETIQUETAS DE PAPEL MATE TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, PAQUETE CON 50 HOJAS
449	115	PIEZA	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS, MODELO 300, PARA TRABAJO PESADO, FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CON PALANCA DE HIERRO FUNDIDO, CON DADOS Y REGLETA AJUSTABLES, MARCA PEGASO
450	8	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA PARA CINTAS DE HASTA 14.6 CMS. (5 3/4 PULGADAS) DE DIÁMETRO Y 2.54 CMS. (1 PULGADA) DE ANCHO, PARA CINTAS CON ALMA DE 7.62 CMS. (3 PULGADAS); DE PLÁSTICO, TAMAÑO GRANDE, COLOR INDISTINTO; MARCA ACME
451	70	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA ACME
452	400	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL CON CUERPO DE METAL Y NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE, MARCA DIETRIX
453	21	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, COLOR NEGRO, MARCA ACME
454	25	PIEZA	DESENGRAPADORA CON ALMA DE ACERO Y CUERPO DE PLÁSTICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, COLOR NEGRO, MARCA DELTA
455	195	PIEZA	REGLA CON MEDIDAS EN CENTÍMETROS Y PULGADAS, DE ALUMINIO, DE 30 CMS. DE LARGO, MARCA BARRILITO
456	125	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA, DE 48 MM. X 150 MTS., MARCA NAVITEK
457	60	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA, MARCA BIC
458	81	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA, MARCA KORES
459	78	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA KRONALINE
460	7	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 50 A 70 ML., COLOR AZUL, MARCA AZOR
461	36	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 50 A 70 ML., COLOR AZUL, MARCA STAFFORD

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
1	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
2	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
3	8	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
4	3	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
4	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
5	1	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
6	450	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
6	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
6	1	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
7	90	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
7	750	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
7	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
7	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
7	909	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
7	280	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
7	80	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
7	203	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
7	170	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
7	253	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
8	450	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
8	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
8	47	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
8	24	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
8	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
8	43	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
8	24	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
8	24	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
9	250	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
10	40	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
11	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
12	14	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
12	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
13	15	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
14	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
14	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
15	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
16	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
17	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
17	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
18	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
18	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
19	7	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
20	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
21	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
21	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
22	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
22	42	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
22	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
23	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
23	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
24	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
24	500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
24	350	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
24	75	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
24	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
24	93	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
24	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
24	17	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
24	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
25	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOXTLA
25	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
25	250	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
25	150	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
25	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
25	369	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
25	472	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
25	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
25	81	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
25	75	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
25	471	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
26	400	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
26	50	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
26	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
26	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
26	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
26	50	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
26	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
26	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
27	900	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
27	8	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
27	24	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
27	35	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
27	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
28	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
28	300	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
28	2,500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
28	546	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
28	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
28	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
28	162	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
28	230	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
28	8	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
29	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
29	577	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
29	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
29	100	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
29	129	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
30	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
30	160	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
31	130	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
31	42	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
31	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
31	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
32	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
33	40	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
34	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
34	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
34	58	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
34	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
34	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
34	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
35	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
35	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
35	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
36	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
37	74	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
37	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
37	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
38	165	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
38	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
38	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
38	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
39	165	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
40	47	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
40	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
40	10	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
41	150	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
41	29	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
41	17	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
42	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
42	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
42	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
43	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
44	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
45	100	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
45	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
46	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
46	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
47	100	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
47	16	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
48	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
48	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
49	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
50	13	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
51	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
52	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
52	432	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
52	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
52	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
52	78	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
52	18	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
52	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
53	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
53	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
54	52	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
54	109	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
54	24	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
54	30	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
55	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
56	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
57	500	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
57	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
58	80	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
58	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
58	270	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
58	110	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
58	78	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
58	57	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
58	111	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
59	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
60	90	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
60	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
60	435	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
60	288	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
60	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
60	96	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
60	78	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
61	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
62	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
63	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
63	215	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
63	80	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
63	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
63	139	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
63	52	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
63	39	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
63	32	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
63	51	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
64	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
64	215	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
64	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
64	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
64	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
65	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
65	164	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
65	111	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
65	39	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
65	35	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
65	111	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
66	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
66	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
66	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
66	58	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
66	10	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
66	18	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
67	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
68	12	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
68	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
69	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
69	80	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
69	60	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
69	60	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
70	230	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
70	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
71	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
72	3	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
72	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
72	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
72	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
72	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
73	60	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
73	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
73	18	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
73	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
73	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
74	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
74	18	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
74	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
74	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
75	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
75	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
76	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
76	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
76	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
76	114	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
76	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
76	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
76	22	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
76	27	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
76	47	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
77	15	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
77	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
77	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
78	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
79	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
79	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
79	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
80	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
80	33	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
80	30	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
81	200	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
81	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
81	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
81	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
81	40	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
81	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
81	38	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
82	250	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
82	330	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
82	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
82	64	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
82	60	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
82	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
83	25	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
83	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
83	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
84	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
84	151	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
84	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
84	14	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
84	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
85	35	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
86	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
87	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
88	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
89	30	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
89	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
89	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
89	271	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
89	24	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
89	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
89	25	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
89	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
89	23	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
90	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
91	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
91	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
92	330	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
92	49	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
92	51	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
93	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
93	135	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
93	63	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
93	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
93	63	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
94	73	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
94	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
94	18	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
95	105	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
95	34	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
95	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
95	34	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
96	145	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
96	60	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
96	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
96	54	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
97	100	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
97	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
97	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
97	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
97	49	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
97	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
97	18	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
97	10	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
98	107	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
98	35	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
98	24	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
99	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
99	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
99	72	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
100	100	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
100	1,500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
100	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
100	99	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
100	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
100	26	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
101	520	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
101	144	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
101	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
102	1,500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
102	504	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
102	200	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
			ESTADO DE PUEBLA
102	1,000	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
102	170	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
102	5	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
102	350	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
102	1,000	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
102	354	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
103	245	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
103	55	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
103	52	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
104	290	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
104	125	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
104	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
104	819	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
104	41	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
104	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
104	258	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
104	32	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
104	40	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
105	35	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
105	280	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
105	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
105	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
105	163	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
105	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
105	56	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
105	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
106	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
106	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
107	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
108	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
109	280	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
109	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
109	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
109	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
110	70	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
110	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
110	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
111	180	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
111	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
112	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
113	22	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
113	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
113	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
113	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
114	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
115	145	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
115	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
115	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
116	145	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
116	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
117	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
117	25	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
117	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
117	27	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
118	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
118	118	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
118	110	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
119	250	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
119	571	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
119	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
119	107	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
119	82	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
120	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
120	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
120	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
120	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
120	175	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
120	44	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
120	45	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
121	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
121	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
122	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
122	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
122	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
122	185	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
122	46	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
122	45	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
123	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
123	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
123	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
124	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
124	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
124	76	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
124	26	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
124	30	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
125	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
125	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
126	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
126	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
126	202	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
126	72	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
126	40	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
127	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
127	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
127	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
128	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
128	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
128	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
129	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
129	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
129	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
129	206	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
129	56	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
129	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
129	48	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
129	46	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
129	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
130	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
130	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
131	440	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
131	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
132	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
133	800	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
133	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
133	7	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
133	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
133	66	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
133	22	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
133	8	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
133	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
133	22	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
134	11	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOXTLA
135	125	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
135	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
135	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
136	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
136	240	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
136	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
136	363	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
136	358	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
136	164	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
136	148	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
136	300	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
137	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
138	70	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
138	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
138	55	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
139	5	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
139	80	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
139	34	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
139	63	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
139	56	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
140	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
140	17	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
140	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
141	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOXTLA
141	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
141	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
141	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
142	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
142	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
142	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
143	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
144	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
145	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
146	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
147	145	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
147	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
147	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
147	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
148	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
149	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
150	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
151	170	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
151	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
152	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
153	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
153	33	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
153	17	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
153	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
153	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
153	17	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
154	4	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
154	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
154	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
154	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
155	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
156	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
156	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
156	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
156	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
157	6	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
157	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
158	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
159	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
159	107	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
159	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
159	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
159	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
160	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
161	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
161	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
161	83	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
161	21	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
161	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
162	101	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
162	100	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
163	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
164	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
165	23	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
165	23	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
166	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
167	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
167	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
168	415	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
168	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
168	350	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
169	370	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
169	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
169	370	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
170	1,000	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
171	150	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
171	165	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
172	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
172	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
173	90	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
173	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
173	60	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
174	400	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
174	171	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
174	171	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
175	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
176	500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
176	35	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
176	35	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
177	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
178	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
179	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
179	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
180	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
181	170	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
181	23	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
181	22	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
181	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
181	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
181	22	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
182	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
182	40	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
182	34	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
183	30	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
183	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
183	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
184	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
184	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
185	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
185	110	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
185	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
186	6	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
187	110	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
187	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
188	120	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
189	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
189	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
190	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
190	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
191	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
192	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
193	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
194	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
195	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
195	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
196	400	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
196	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
196	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
196	94	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
196	26	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
196	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
197	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
197	100	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
197	60	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
197	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
197	170	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
197	45	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
197	23	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
198	120	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
198	60	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
198	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
199	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
200	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
200	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
200	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
200	354	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
200	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
200	114	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
200	76	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
201	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
201	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
201	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
202	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
202	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
202	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
203	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
203	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
203	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
204	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
204	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
204	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
205	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
205	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
206	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
207	13	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
207	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
207	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
207	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
208	17	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
208	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
208	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
209	6	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
210	2	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
211	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
211	10	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
211	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
211	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
211	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
211	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
212	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
213	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
214	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
214	600	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
214	51	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
214	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
214	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
215	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
215	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
216	8	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
216	3	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
216	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
217	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
218	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
218	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
219	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
220	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
221	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
221	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
222	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
223	100	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
224	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
225	5,000	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
225	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
226	1,500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
226	11	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
226	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
227	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
227	41	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
227	40	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
228	75	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
228	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
228	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
228	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
229	5	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
229	5	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
230	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
231	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
232	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
233	178	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
233	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
233	29	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
233	21	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
233	5	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
234	26	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
234	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
234	8	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
234	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
234	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
235	354	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
235	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
235	94	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
235	35	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
235	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
236	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
237	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
238	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
238	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
239	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
239	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
239	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
240	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
240	220	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
240	40	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
241	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
242	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
242	165	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
242	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
242	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
243	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
244	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
244	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
245	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
245	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
246	3	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
246	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
247	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
247	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
248	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
248	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
249	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
250	500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
251	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
252	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
252	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
253	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
253	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
253	56	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
253	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
254	45	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
254	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
254	35	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
254	178	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
254	49	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
254	55	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
255	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
256	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
256	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
256	316	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
256	71	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
256	82	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
256	66	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
256	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
257	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
257	148	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
257	33	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
257	28	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
258	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
258	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
258	245	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
258	100	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
258	47	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
258	23	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
258	52	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
259	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
259	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
259	144	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
259	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
259	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
259	24	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
259	26	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
259	45	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
260	251	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
260	43	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
260	54	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
261	85	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
261	39	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
261	48	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
262	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
263	80	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
264	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
265	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
265	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
266	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
267	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
267	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
267	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
267	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
268	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
269	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
269	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
270	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
271	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
272	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
272	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
272	82	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
272	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
272	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
272	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
273	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
274	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
275	56	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
275	50	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
276	130	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
276	400	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
276	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
277	180	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
278	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
279	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
279	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
279	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
280	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
280	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
281	12	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
281	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
281	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
281	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
282	9	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
283	15	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
283	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
284	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
285	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
285	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
286	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
287	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
288	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
289	53	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
289	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
289	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
290	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
291	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
291	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
291	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
292	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
292	7	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
292	101	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
292	41	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
292	41	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
293	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
294	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
294	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
295	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
			PUEBLA
295	200	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
295	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
295	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
295	248	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
295	52	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
295	55	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
296	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
296	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
296	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
297	280	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
297	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
297	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
298	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
298	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
299	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
300	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
301	30	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
301	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
301	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
302	9,060	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
303	16	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
303	58	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
303	35	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
303	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
303	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
304	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
304	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
304	8	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
305	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
306	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
307	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
308	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
309	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
309	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
310	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
311	40	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
311	5	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
311	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
312	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
312	18	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
313	194	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
313	92	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
313	102	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
314	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
314	133	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
314	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
314	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
315	64	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
315	120	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
315	60	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
315	90	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
316	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
316	17	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
316	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
316	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
317	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
317	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
317	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
317	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
317	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
318	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
319	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
320	138	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
320	67	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
320	40	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
321	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
321	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
321	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
322	113	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
322	6	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
322	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
323	57	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
323	8	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
323	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
324	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
325	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
326	8	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
327	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
328	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
328	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
329	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
329	73	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
329	21	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
329	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
330	514	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
330	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
330	147	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
330	118	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
331	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
332	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
333	35	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
334	500	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
334	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
334	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
334	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
335	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
336	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
337	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
338	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
339	4	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
339	4	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
340	1,300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
340	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZACAPOAXTLA
340	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
340	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
341	75	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
342	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
343	10	15 DIAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
			INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
344	3	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
344	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
345	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
345	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
345	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
346	63	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
346	8	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
346	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
347	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
347	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
348	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
349	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
350	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
351	300	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
351	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
351	64	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
351	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
351	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
352	300	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
353	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
353	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
354	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
355	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
356	110	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
356	10	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
357	400	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
357	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
358	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
359	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
360	15	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
361	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
362	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
363	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
364	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
365	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
365	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
365	132	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
365	27	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
365	14	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
366	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
366	336	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
366	73	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
366	25	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
367	200	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
367	622	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
367	180	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
367	154	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
368	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
369	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
370	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
370	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
371	46	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
371	28	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
372	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
372	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
373	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
373	21	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
373	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
373	3	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
374	14,659	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
374	3,617	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
374	7,800	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
375	10	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
376	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
376	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
377	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
378	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
378	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
379	200	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
379	150	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
379	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
380	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
381	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
382	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
382	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
382	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
382	1	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
383	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
384	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
384	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
385	60	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
385	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
386	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
386	6	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
387	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
388	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
389	20	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
390	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
391	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
391	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
391	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
392	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
393	200	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
394	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
395	48	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
395	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
395	12	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
396	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
397	30	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
397	26	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
397	16	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
397	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
397	16	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
398	200	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
398	270	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
398	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
398	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
			INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
398	70	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
398	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
398	69	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
399	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
400	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
400	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
401	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
402	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
402	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
403	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
404	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
405	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
405	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
406	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
406	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
406	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
406	37	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
407	30	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
407	30	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
408	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
409	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
410	257	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
410	28	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
410	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
411	4	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
412	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
413	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
414	408	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
414	165	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
414	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
414	503	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
414	80	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
414	94	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
414	120	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
415	2	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
416	11	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
416	300	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
416	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
417	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
418	25	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
418	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
418	13	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
419	450	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
420	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
421	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
422	100	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
423	250	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
423	50	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
423	224	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
423	36	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
423	30	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
424	25	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
424	80	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
424	37	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
424	80	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
424	35	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
425	250	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
426	5	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
426	200	VER ANEXO 3	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA
426	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
426	21	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
426	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
426	20	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
427	1	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
427	1	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
428	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
429	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
430	3	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
430	2	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
431	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
431	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
431	23	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
431	23	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
432	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
433	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
434	4	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
435	280	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
436	2	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
437	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
437	50	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
437	80	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
438	281	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
438	61	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
438	62	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
439	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
439	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
440	7	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
440	8	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
441	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
442	10	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
443	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
443	83	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
443	18	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
443	33	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
444	45	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
444	33	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
444	33	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
445	70	VER ANEXO 5	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA
445	22	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
446	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
447	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
447	3	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
448	20	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE
449	110	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
449	5	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
			TECAMACHALCO
450	4	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
450	4	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
451	70	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
452	350	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
452	25	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
452	25	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
453	20	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
453	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
454	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
454	10	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
455	125	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
455	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
455	30	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
455	9	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
455	16	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
456	65	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
456	60	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
457	60	15 DÍAS HÁBILES.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
458	19	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
458	30	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
458	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
458	1	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
458	30	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
459	47	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
459	16	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
459	15	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
460	7	VER ANEXO 6	ALMACÉN GENERAL DEL SOAPAP
461	15	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
461	21	VER ANEXO 4	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

NOTA: LOS PLAZOS EN DÍAS HÁBILES SERÁN POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO/PEDIDO.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3

PARA EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE PUEBLA

PERIODOS DE ENTREGA:

- La **primera entrega** será a los **15 días hábiles** posteriores a la formalización del contrato/pedido.
- La **segunda y tercera entrega** serán de acuerdo a las necesidades de la Contratante, haciéndole de conocimiento al licitante adjudicado con **5 días hábiles de anticipación**.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMERA ENTREGA A LOS 15 DIAS HABILES POSTERIORES A LA FORMALIZACION DEL CONTRATO/PEDIDO
24	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO 1.0 MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE , CAJA CON 12 PIEZAS MARCA BIC	75	CAJA	30
25	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO 1.0 MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE , CAJA CON 12 PIEZAS MARCA BIC	150	CAJA	50
26	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO 1.0 MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE , CAJA CON 12 PIEZAS MARCA BIC	50	CAJA	20
47	CINTA P/EMP. CANELA 48X50 MARCA JANEL	100	PZA	30
57	CLIP CUADRADO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS MARCA BACO	500	CAJA	150
73	DEDALES DE HULE ROJO NO. 12 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA	60	BOLSA	20
82	CINTA ADHESIVA, DE 24 X65, MARCA JANEL	250	PZA	100
97	GOMA DE MIGAJON PARA DIBUJO MODELO M-20 CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN	100	CAJA	30
102	LAPIZ CON GOMA NO. 2 MARCA MIRADO	200	PZA	100
104	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS CUADRO 7MM MARCA SCRIBE	125	PZA	50
136	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRMS/M2, CAJA CON 500 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPARMEX	240	CAJA	50
197	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 10 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD	60	JUEGO	20
198	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 12 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD	60	JUEGO	20
214	LAPIZ ADHESIVO DE 40 GRS MARCA PRITT	600	PZA	200
295	LIGAS NO 33 MARCA VALMER	200	BOLSA	100
351	SUJETA DOCUMENTOS P/20 HOJAS MEDIA PULGADA CAJA C/12 PIEZAS	300	CAJA	100
352	SUJETA DOCUMENTOS P/60 HOJAS UNA PULGADA CAJA C/12 PIEZAS	300	CAJA	100
393	PILAS ALCALINAS TAMAÑO D, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA DURACELL	200	BLISTER	100
414	GRAPA ESTANDAR NO. 400. CAPACIDAD PARA 25 HOJAS TAMAÑO 6.35 MM, CAJA CON 5,040 GRAPAS, MARCA PILOT	408	CAJA	150
426	SOBRE PARA CD, DE PAPEL RECICLADO, MEDIDA 12.5X12.5 CMS, CON VENTANA DE CELOFAN , CAJA CON 100 SOBRES, MARCA FORTEC	200	CAJA	100

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4

PARA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

PERIODOS DE ENTREGA:

- **Primera entrega.-** Será el **02 de Septiembre de 2013.**
- **Segunda entrega.-** Será dentro del periodo **del 17 al 27 de Septiembre de 2013.**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA/PERIODO
4	3	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
4	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
5	1	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
6	2	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
6	1	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
7	280	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
7	253	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
8	24	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
8	24	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
14	5	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
14	5	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
17	5	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
17	5	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
25	472	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
25	471	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
28	7	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
28	8	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
42	35	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
42	35	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
46	6	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
46	6	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
58	110	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
58	111	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
63	52	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
63	51	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
64	70	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
64	70	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
65	111	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
65	111	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
69	60	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
69	60	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
72	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
72	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
73	18	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
73	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
74	18	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
74	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
76	50	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
76	47	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
80	33	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
80	30	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
81	40	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
81	38	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
82	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
82	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
89	24	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
89	23	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
93	63	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
93	63	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
95	34	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
95	34	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
96	60	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
96	54	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
99	70	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
99	72	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
102	350	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
102	354	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA/PERIODO
104	41	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
104	40	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
113	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
113	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
117	25	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
117	27	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
118	118	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
118	110	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
129	56	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
129	50	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
133	22	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
133	22	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
136	358	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
136	300	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
139	80	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
139	56	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
140	17	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
140	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
153	17	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
153	17	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
154	7	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
154	7	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
156	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
156	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
162	101	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
162	100	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
165	23	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
165	23	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
168	415	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
168	350	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
169	370	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
169	370	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
171	150	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
171	165	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
173	70	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
173	60	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
174	171	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
174	171	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
179	35	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
179	35	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
181	22	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
181	22	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
182	40	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
182	34	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
211	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
211	7	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
214	51	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
214	50	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
215	2	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
215	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
216	3	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
216	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
218	5	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
218	5	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
227	41	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
227	40	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
233	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
233	5	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
234	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
234	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
235	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
235	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
239	2	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
239	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
246	3	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
246	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
248	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
248	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
253	56	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
253	50	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
256	71	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA/PERIODO
256	70	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
258	100	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
258	52	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
259	50	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
259	45	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
267	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
267	15	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
275	56	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
275	50	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
281	6	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
281	6	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
296	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
296	15	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
304	7	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
304	8	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
312	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
312	18	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
316	17	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
316	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
339	4	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
339	4	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
344	3	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
344	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
378	10	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
378	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
382	2	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
382	1	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
386	6	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
386	6	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
397	16	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
397	16	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
398	70	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
398	69	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
406	35	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
406	37	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
416	11	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
416	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
424	37	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
424	35	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
426	21	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
426	20	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
427	1	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
430	3	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
430	2	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
431	23	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
431	23	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
440	7	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
440	8	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
444	33	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
444	33	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
450	4	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
450	4	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
452	25	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
452	25	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
454	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
454	10	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
455	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
455	16	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
456	65	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
456	60	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
458	30	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
458	30	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013
461	15	02 DE SEPTIEMBRE DE 2013
461	21	PERIODO DEL 17 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 5

PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

PERIODOS DE ENTREGA:

La **Primera Entrega** será dentro de los **15 días hábiles** posteriores a la Formalización del contrato/pedido y la **Segunda Entrega** se hará de conocimiento al licitante adjudicado con **5 días hábiles** de anticipación.

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRIMERA ENTREGA	CANTIDAD SEGUNDA ENTREGA
7	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT	90	PIEZA	45	45
10	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, 1/4 CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PC FORM	40	BLOCK	20	20
13	BLOCK DE NOTAS, MODELO 657, MARCA POST IT 3M	15	PIEZA	7	8
24	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	350	CAJA	175	175
25	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	250	CAJA	125	125
26	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	400	CAJA	200	200
28	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC	300	PIEZA	150	150
33	CARPETA DE VINIL BASICA DE 2" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES	40	PIEZA	20	20
38	CHINCHETAS (PINES) DE COLORES, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA PELIKAN	5	CAJA	3	2
45	CINTA MASKING TAPE, DE 24 MM X 50 MTS, MARCA JANEL	100	PIEZA	50	50
48	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON JINETES, COLOR VERDE TRADICIONAL, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA FOLDAFLEX	10	CAJA	5	5
58	CLIP CUADRADO No. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	80	CAJA	40	40
60	CLIP CUADRADO No. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	90	CAJA	45	45
63	CLIPS MARIPOSA No.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA. ACCO	80	CAJA	40	40
64	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA BACO	60	CAJA	30	30
66	COJIN PARA SELLO No. 2 METALICO MARCA. STAFFORD	10	PIEZA	5	5
67	CONTRARECIBO 50 JUEGOS MARCA. PC FORM	50	BLOCK	25	25
69	CORRECTOR LIQUIDO, MODELO AQUA, FRASCO DE 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, MARCA KORES	80	PIEZA	40	40
72	DEDALES DE HULE ROJO No. 11 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA	3	BOLSA	2	1
77	CINTA ADHESIVA, DE 12X33, MARCA SCOTCH 3M	15	PIEZA	8	7
81	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA SCOTCH 3M	200	PIEZA	100	100
85	ENGRAPADORA METÁLICA DE TIRA COMPLETA, MODELO B440, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH	35	PIEZA	18	17
86	ESPONJERO GRANDE, MARCA HERCULES	5	PIEZA	3	2
88	ESTILETE CHICO NAVAJA 9MM, MARCA CORTY	50	PIEZA	25	25
89	ESTILETE GRANDE NAVAJA 18MM, MARCA CORTY	30	PIEZA	15	15
93	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD	135	PAQUETE	67	68
95	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD	105	PAQUETE	53	52
100	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA VERITHIN	100	PIEZA	50	50
101	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS. MARCA PRITT	144	PIEZA	72	72
102	LAPIZ CON GOMA No.2 MARCA MIRADO	504	PIEZA	252	252
105	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA SCRIBE	35	PIEZA	18	17
110	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS MARCA SCRIBE	70	PIEZA	35	35
112	LIBRETA PASTA DURA FORMA ITALIANA DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE	60	PIEZA	30	30
120	MARCA TEXTOS AZUL MARCA VISION PLUS	20	PIEZA	10	10
122	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA VISION PLUS	20	PIEZA	10	10
124	MARCA TEXTOS ROSA MARCA VISION PLUS	20	PIEZA	10	10
133	MARCADORES PARA PIZARRON MODELO MAGISTRAL ESTUCHE C/4 COLORES MARCA AZOR	7	PAQUETE	4	3
135	PAPEL BOND BLANCO, MODELO DUPLICADOR, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE	125	CAJA	62	63
138	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DUPLICADOR, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE	70	CAJA	35	35
140	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 120 GRS, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA FORTEC	60	PAQUETE	30	30

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRIMERA ENTREGA	CANTIDAD SEGUNDA ENTREGA
146	PEGAMENTO UNIVERSAL TRANSPARENTE, No. 13, TUBO DE 33 ML, MARCA UHU	5	TUBO	3	2
154	PEGAMENTO DE CONTACTO, MODELO 5000, BOTE CON 250 ML, MARCA RESISTOL	4	BOTE	2	2
156	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 225 GRS, MARCA RESISTOL	10	FRASCO	5	5
157	PEGAMENTO INSTANTÁNEO, TUBO DE 2 GRS, MARCA KOLA LOKA	6	TUBO	3	3
167	SOBRE BOLSA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.2 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSA	10	PAQUETE	5	5
172	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO), 60 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSA	10	PAQUETE	5	5
175	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, DE 90 GRS/M2, 60KG, MEDIDAS 23 X 30.5 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA	10	PAQUETE	5	5
178	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 24 X 34 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA	10	PAQUETE	5	5
183	TARJETA BLANCA BRISTOL DE 3 X 5 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS	30	PAQUETE	15	15
184	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR AZUL, DE 60 ML, MARCA STAFFORD	5	PIEZA	3	2
185	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR NEGRO, DE 60 ML, MARCA STAFFORD	10	PIEZA	5	5
197	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 10 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD	100	JUEGO	50	50
198	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 12 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD	120	JUEGO	60	60
199	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA, MODELO METAL TIP, CONTENIDO DE 8 ML, MARCA KORES	20	PIEZA	10	10
209	CINTA KORES #183 PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MODELO ES-70, MARCA OLYMPIA	6	PIEZA	3	3
210	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO CARTA, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 2 NIVELES, MARCA SABLON	2	PIEZA	1	1
223	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 5 PIEZAS, MARCA OXFORD	100	PAQUETE	50	50
237	TARJETA BRISTOL AMARILLA, DE 18 X 21.5, PAQUETE CON 100 PIEZAS	60	PAQUETE	30	30
252	CALCULADORA DE ESCRITORIO, MODELO 1320, DE 12 DIGITOS, MARCA PRINTAFORM	10	PIEZA	5	5
254	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	45	PIEZA	23	22
255	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA WILSON JONES	50	PIEZA	25	25
258	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	50	PIEZA	25	25
263	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, DE 50 X 100, MARCA JANEL	80	PAQUETE	40	40
271	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO ESQUELA, SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 PIEZAS, MARCA ASCEND	5	PAQUETE	3	2
276	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 15 PIEZAS, MARCA OXFORD	130	PAQUETE	65	65
283	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, MARCA ACME, MODELO 857, CAPACIDAD PARA 30 HOJAS	15	PIEZA	7	8
285	REFUERZOS P/HOJAS PERFORADAS C/100	5	BOLSA	2	3
292	CERA PARA CONTAR, MODELO CUENTA FACIL, DE 14 GRAMOS, MARCA AZOR	7	PIEZA	4	3
301	TIJERAS DE ACERO FORJADO, CON PUNTAS AFILADAS, MODELO 8642-6, DE 6" (15 CM), MARCA BARRILITO	30	PIEZA	15	15
304	CARPETA DE VINIL PANORÁ MICA DE 1" TAMAÑO OFICIO BLANCA MARCA WILSON JONES	60	PIEZA	30	30
356	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE MARCA SABLON	10	PIEZA	5	5
365	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA, PLÁ STICO TRASLUCIDO COSTILLABLANCA REFORZADA, PAQUETE DE 100 PIEZAS	20	PAQUETE	10	10
376	PORTALAPIZ EN ACRÍLICO, COLOR HUMO, MARCA SABLON	5	PIEZA	3	2
379	CINTA CANELA DE 48 X 50 MARCA 3M	200	PIEZA	100	100
385	TARJETA BRISTOL BLANCA, DE 5" X 8" (12.7 X 20.3 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA FORTEC	60	PAQUETE	30	30
389	LIBRETA PASTA DURA F/ITALIANA CUADRO 5 MM. DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE	20	PIEZA	10	10
397	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO MINICUBO, MODELO 70071474038, DE 2"X2" (47.6MM X 47.6MM), CON 400 HOJAS, MARCA POST-IT	30	BLOCK	15	15
398	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA BACO	200	CAJA	100	100
400	LAPIZ MARCADOR DE CERA AZUL MARCA BEROL	50	PIEZA	25	25

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRIMERA ENTREGA	CANTIDAD SEGUNDA ENTREGA
407	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, PARA EXPEDIENTES, MARCA PONY	30	PIEZA	15	15
414	GRAPA ESTANDAR No. 400, CAPACIDAD PARA 25 HOJAS, TAMAÑO 6.35 MM, CAJA CON 5,040 GRAPAS, MARCA PILOT	165	CAJA	83	82
423	DESENGRAPADOR FABRICADO EN LAMINA DE ACERO, CON ALETAS DE PLÁSTICO, MODELO DG-95, MARCA BACO	50	PIEZA	25	25
426	SOBRE PARA CD, DE PAPEL RECICLADO, MEDIDA 12.5 X 12.5 CMS, CON VENTANA DE CELOFAN, CAJA CON 100 SOBRES, MARCA FORTEC	5	CAJA	3	3
445	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, MODELO VISION PLUS, MARCA AZOR	70	PIEZA	35	35

ANEXO 6

PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

La entrega de los bienes se realizará en los plazos y cantidades como se indica a continuación:

- **Primera entrega el 02 de Septiembre de 2013.**
- **Segunda entrega el 17 de Septiembre de 2013.**
- **Tercera entrega el 16 de Diciembre de 2013.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
			02-SEPTIEMBRE-2013	17-SEPTIEMBRE-2013	16-DICIEMBRE-2013	
7	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT	PZA	909	203	170	1282
8	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT	PZA	47	43	24	114
12	BLOCK DE NOTAS, MODELO 655, MARCA MEMO TIP	PZA	14	3	0	17
18	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PCFORM	BLK	9	0	3	12
24	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	CJ	93	17	20	130
25	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	CJ	369	81	75	525
26	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	CJ	50	7	0	57
27	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, BASE DE PLASTICO CON PORTAMARCADOR, MARCA AZOR	PZA	24	4	0	28
28	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC	PZA	546	162	230	938
29	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC	PZA	577	100	129	806
31	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC	PZA	42	6	12	60
34	CARPETA DE VINIL BASICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	58	3	3	64
37	CARPETA PRESSBOARD CON ARGOLLAS TAMAÑO CARTA NEGRO MARCA WILSON JONES	PZA	74	7	7	88
40	CINTA MASKING TAPE, DE 12 MM X 50 MTS, MARCA TUK	PZA	47	9	10	66
41	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA 3M	PZA	150	29	17	196
49	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON JINETES, COLOR VERDE TRADICIONAL, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA FOLDAFLEX	CJ	7	0	0	7
52	CLIP REDONDO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	CJ	78	18	16	112
54	CLIP REDONDO NO. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	CJ	109	24	30	163
58	CLIP CUADRADO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	CJ	270	78	57	405
60	CLIP CUADRADO NO. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO	CJ	288	96	78	462
63	CLIPS MARIPOSA NO.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA. ACCO	CJ	139	39	32	210
65	CLIPS MARIPOSA NO. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA ACCO	CJ	164	39	35	238
66	COJIN PARA SELLO NO. 2 METALICO MARCA. STAFFORD	PZA	58	10	18	86
76	CINTA ADHESIVA, DE 18X65, MARCA SCOTCH 3M	PZA	114	22	27	163
79	CINTA ADHESIVA, DE 12X65, MARCA SCOTCH 3M	PZA	2	0	0	2
82	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA JANEL	PZA	330	64	60	454
83	CINTA MAGICA (MAGIC TAPE), DE 18 X 65, MARCA SCOTCH 3M	PZA	25	6	9	40
84	ENGRAPADORA METÁLICA, TIRA COMPLETA, MODELO M-27, CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, MARCA PILOT	PZA	151	14	6	171
89	ESTILETE GRANDE NAVAJA 18MM, MARCA CORTY	PZA	271	25	12	308
92	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFILE	CJ	330	49	51	430
94	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFILE	CJ	73	16	18	107
97	GOMA DE MIGAJON PARA DIBUJO MODELO M-20 CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN	CJ	49	18	10	77

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
			02-SEPTIEMBRE-2013	17-SEPTIEMBRE-2013	16-DICIEMBRE-2013	
98	GOMA MODELO ROTRING T-20 MARCA PELIKAN	PZA	107	35	24	166
100	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA VERITHIN	PZA	99	15	26	140
102	LAPIZ CON GOMA NO.2 MARCA MIRADO	PZA	5	0	0	5
103	LAPIZ CON GOMA, DEL NO. 2, BLISTER CON 10 PIEZAS, MARCA MIRADO	CJ	245	55	52	352
104	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS CUADRO 7 MM. MARCA SCRIBE	PZA	819	258	32	1109
105	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA SCRIBE	PZA	163	56	9	228
109	LIBRETA TAQUIGRAFIA 80 HOJAS DE 12.5 X 21.0 CMS. MARCA SCRIBE	PZA	13	7	6	26
119	MARCA TEXTOS AMARILLO MARCA PAPER MATE	PZA	571	107	82	760
120	MARCA TEXTOS AZUL MARCA VISION PLUS	PZA	175	44	45	264
122	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA VISION PLUS	PZA	185	46	45	276
124	MARCA TEXTOS ROSA MARCA VISION PLUS	PZA	76	26	30	132
126	MARCA TEXTOS VERDE MARCA VISION PLUS	PZA	202	72	40	314
129	MARCADOR DE ACEITE NEGRO MARCA ESTERBROOK	PZA	206	48	46	300
133	MARCADORES PARA PIZARRON MODELO MAGISTRAL ESTUCHE C/4 COLORES MARCA AZOR	PAQ	66	8	7	81
136	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPAMEX	CJ	363	164	148	675
139	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPAMEX	CJ	5	34	63	102
142	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA XEROX.	CA	2	2	2	6
144	PASTAS PARA ENCUADERNAR, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO BUCKRA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC	PAQ	6	0	0	6
145	PASTAS PARA ENCUADERNAR PLASTIFICADAS, COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC	PAQ	3	0	0	3
147	PORTACLIPS DE PLÁSTICO CON IMÁN, CON 2 COMPARTIMENTOS, CAPACIDAD PARA 200 CLIPS, COLOR HUMO, MARCA SABLON	PZA	9	1	1	11
153	REPUESTOS PARA ESTILETE GRANDE, CON 10 PIEZAS, MARCA OLFA	TUB	33	7	1	41
155	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 1 KG, MARCA RESISTOL	PZA	1	0	0	1
158	ROLLO DE PAPEL TÉRMICO PARA FAX, DE 21.5 CM X 30 MTS, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA MEGAFAX	CJ	6	0	0	6
159	SACAPUNTAS DE ALUMINIO MARCA PELIKAN	PZA	107	13	6	126
161	SEPARADORES DE CARTULINA BRISTOL, TAMAÑO CARTA, BORRABLES, CON 5 DIVISIONES, MARCA ACCO	PAQ	83	21	15	119
176	SOBRE MANILA, DE 90 GRS., TAMAÑO MINISTRO (LEGAL), MARCA NASSA	PZA	35	35	0	70
181	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQ	23	0	1	24
196	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 8 DIVISIONES, MARCA ACCO	PAQ	94	26	13	133
197	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 10 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD	PAQ	170	45	23	238
200	LAPIZ ADHESIVO DE 20 GRS. MARCA PRITT	PZA	354	114	76	544
207	FOLDER COLGANTE P/ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO C/25 PIEZAS MARCA. ESSELTE	CJ	7	7	7	21
208	PEGAMENTO UNIVERSAL TRANSPARENTE, NO. 14, TUBO DE 100 ML, MARCA UHU	PZA	17	3	1	21
211	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS PARA TRABAJO PESADO, MARCA PEGASO, MODELO 800, DE FIERRO FUNDIDO, CAPACIDAD DE 20 A 25 HOJAS, CON PALANCA	PZA	10	2	0	12
225	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX	PAQ	9	0	0	9
226	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX	PAQ	11	2	0	13
228	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA, CON 192 HOJAS, MARCA FORMATA	PZA	75	6	1	82
229	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA FORMA STOCK	CJ	5	5	0	10
233	LIBRETA DE TRANSITO	PZA	178	29	21	228
234	LIBRETA DE NIVEL	PZA	26	8	12	46

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
			02-SEPTIEMBRE-2013	17-SEPTIEMBRE-2013	16-DICIEMBRE-2013	
235	LIBRO BITÁCORA DE OBRA, MODELO 469, TAMAÑO OFICIO, 96 HOJAS, MARCA ESTRELLA	PZA	354	94	35	483
242	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA LEFORT	PZA	165	16	0	181
245	BOLIGRAFO TINTA VERDE, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC	CJ	2	0	0	2
247	PLUMÓN PARA ACETATO, 4 COLORES, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA AZOR	PAQ	20	0	1	21
254	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	178	49	55	282
256	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	316	82	66	464
257	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	148	33	28	209
258	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	245	47	23	315
259	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	144	24	26	194
260	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES	PZA	251	43	54	348
261	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA WILSON JONES	PZA	85	39	48	172
272	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO, MODELO 12-5, DE 5", OJO GRANDE, MARCA PILOT	PZA	82	7	4	93
289	PLUMÁ"NI UNI-BALL DE .07 MM NEGRO	PZA	53	6	4	63
292	CERA PARA CONTAR, MODELO CUENTA FACIL, DE 14 GRAMOS, MARCA AZOR	PZA	101	41	41	183
295	LIGAS NO 33 MARCA VALMER	BOL	248	52	55	355
303	BOLIGRAFO ROLLERBALL, MODELO J-ROLLER RX, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM, TINTA GEL PIGMENTADA COLOR NEGRO, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA ZEBRA.	PZA	58	16	15	89
306	ESCALIMETRO GRADUADO A COLORES	PZA	2	0	0	2
309	HOJAS ADHERIBLE TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS	PAQ	1	0	0	1
311	MARCADORES INDELEBLE COLOR NEGRO PUNTO FINO	PZA	40	5	2	47
313	ROLLO PARA CALCULADORA OLIMPYA CPD3534	ROL	194	92	102	388
314	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA SCOTCH 3M	PZA	133	20	6	159
315	CRAYONES DE CERA TAMAÑO ESTANDAR DE 12 PIEZAS MARCA CRAYOLA	CJ	120	60	90	270
317	ENGRAPADORA METÁLICA PARA USO PESADO, MODELO B310HDS, CAPACIDAD DE 30 A 150 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH	PZA	3	1	0	4
320	FOLDER SHOW TAMAÑO CARTA	PZA	138	67	40	245
322	MAPA DE RED VIAL GUIA ROJI DE LA CIUDAD DE PUEBLA	PZA	113	6	3	122
323	MARCATEXTOS TINTA BRILLANTE FLUORECENTE AMARILLO FINO MARCA BIC	PZA	57	8	16	81
326	PIZARRON DE ACRILICO DE 150 X 90 CMS. BLANCO	PZA	8	0	0	8
327	PIZARRON DE CORCHO DE 50 X 50 CMS.	PZA	1	0	0	1
328	SELLO FECHADOR AUTOENTINTABLE COLOR NEGRO DE 4.2 X 7.6 X 2.6 CMS.	PZA	12	0	15	27
329	SUJETA DOCUMENTOS DE 25 MM DE CAPACIDAD DE 140 HOJAS	CJ	73	21	20	114
330	CINTA CANELA DE 24 X 50 MARCA ACME	PZA	514	147	118	779
334	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, PUNTA DE 0.5 MM, MODELO US-150, MARCA UNI-BALL	PZA	13	1	3	17
345	PASTA TRANSPARENTE T/CARTA COLOR HUMO C/25 JUEGOS	PAQ	15	3	2	20
346	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS MARCA STANLEY BOSTITCH	PZA	63	8	4	75
351	SUJETA DOCUMENTO P/20 HOJAS MEDIA PULGADA CAJA C/12 PIEZAS	CJ	64	7	4	75
365	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA, PLÁSTICO TRASLUCIDO COSTILLABLANCA REFORZADA, PAQUETE DE 100 PIEZAS	PAQ	132	27	14	173
366	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSÁ	PZA	336	73	25	434
367	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSÁ	PZA	622	180	154	956
370	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL DE ALUMINIO COLOR AZUL MARCA ARTLINE	PZA	20	12	0	32
371	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL DE ALUMINIO COLOR BLANCO MARCA ARTLINE	PZA	46	28	0	74
372	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL BARRIL ALUMINIO COLOR NEGRO MARCA ARTLINE	PZA	7	3	0	10

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073/2013 COMPRANET LA-921002997-N123-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL
			02-SEPTIEMBRE-2013	17-SEPTIEMBRE-2013	16-DICIEMBRE-2013	
373	PAPEL AUTOADHERIBLE TRANSPARENTE MARCA CONTACT	ROL	21	1	3	25
374	PAPEL PARA MAQUINA FRANQUEADORA DE 76 MM DE ANCHO POR 60 MTS. DE LARGO	ROL	14659	3617	7800	26076
375	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA PC FORM	CJ	10	0	0	10
384	SELLO FOLIADOR CON BOTE DE TINTA INCLUIDO CON CAPACIDAD DE 7-9 DIGITOS	PZA	4	1	0	5
395	ETIQUETAS ADHERIBLES DE 5.1 X 10.1 CM (PAQUETE 100 ETIQUETAS)	PAQ	48	13	12	73
410	DEDAL DE HULE HERCULES NO.12	PZA	257	28	15	300
411	DEDAL NO. 11 MARCA HERCULES	PZA	4	0	0	4
413	FOLDER T/C C/BROCHE BACO V/CLS	PZA	1	0	0	1
414	GRAPA ESTANDAR NO. 400, CAPACIDAD PARA 25 HOJAS, TAMAÑO 6.35 MM, CAJA CON 5,040 GRAPAS, MARCA PILOT	CJ	503	94	120	717
415	GRAPA USO RUSO INDUSTRIAL 10 MM. MOD. GR-1000 3/82	CJ	2	0	0	2
417	MARCADOR PLUMON PERMANENTE COLOR VERDE ESTERBROOK	PZA	7	0	0	7
418	MICA PROTECTORA DE HOJAS MAE TAMAÑO CARTA CON 100 PAK	PAQ	25	13	13	51
423	DESENGRAPADOR FABRICADO EN LAMINA DE ACERO, CON ALETAS DE PLÁSTICO, MODELO DG-95, MARCA BACO	PZA	224	36	30	290
438	BROCHE LATONADO TIPO ALEMÁN DEL NO. 5, CON CABEZA REDONDA Y 2 PATAS, DE 28 MM DE ALTO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA BACO	CJ	281	61	62	404
443	TINTA PARA SELLO, COLOR NEGRO, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO CON 23 ML.	PZA	83	18	33	134
453	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS PARA TRABAJO PESADO, MARCA ACME, MODELO 911, DE FIERRO FUNDIDO, CON PALANCA	PZA	20	0	1	21
455	REGLA METÁLICA, DE 30 CMS, MARCA ACME	PZA	125	30	9	164
458	CORRECTOR EN CINTA, MODELO CORRECT-IT, DE 8.4 MM X 8.5 MTS, MARCA PRITT	PZA	19	1	1	21
459	PAPEL BOND DE 30 X 0.91 MTS CON NUCLEO DE 2 "	ROL	47	16	15	78
460	TINTA PARA SELLO, COLOR AZUL, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO CON 23 ML.	PZA	7	0	0	7

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las Dependencias y las Entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.